

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Ur.l. RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 39. seje Statutarno pravne komisije z dne 24.2.2014 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki obsega:

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/2011 z dne 25.2.2011) in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 106/2011 z dne 27.12.2011),
- Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 14/2012 z dne 24.2.2012),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 10/2013 z dne 1.2.2013 in Uradni list RS, št. 15/2013 – popr. z dne 18.2.2013),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 7/2014 z dne 31.1.2014 in Uradni list RS, št. 12/2014- popr. z dne 14.2.2014).

## **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC** **uradno prečiščeno besedilo (UPB2)**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Kranjske vrtece, v vrtece pri osnovnih šolah in vrtece s koncesijo na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

### **II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**

#### 2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

#### 3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

#### 4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

#### 5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

#### 6. člen

Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrtece in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec. V ta namen Mestna občina Kranj vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Kranj za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Enotni vpis otrok v vrtece poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

#### 6a. člen

Pred objavo letnega javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto se praviloma v februarju za novo šolsko leto opravijo prerazporeditve že vključenih otrok v vrtece na območju Mestne občine Kranj med vrtci oziroma njihovimi enotami na območju Mestne občine Kranj. Že vključen otrok se lahko prerazporedi v drug vrtec, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- zelena enota vrtca je v šolskem okolišju otrokovega stalnega oz. začasnega (velja za tujce) prebivališča. V primeru, da v šolskem okolišju otrokovega stalnega oz. začasnega (velja za tujce) prebivališča ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če starši prosijo za prerazporeditev že vključenega otroka v katerikoli šolski okoliš, kjer je ustrezna enota,
- v vrtcu, v katerega je vključen, ima poravnane vse finančne obveznosti,
- zeleni vrtec ima prosto mesto v oddelku, ki ustreza otrokovi starosti in v katerem se izvaja ustrezen program.

Obvestilo o možnosti prerazporeditve že vključenega otroka v drug vrtec se objavi na oglasni deski posameznega vrtca skupaj z rokom za oddajo vloge. V primeru, da vrtec prejme več vlog, kot je prostih mest, ima prednost pri sprejemu tisti otrok, ki z novim šolskim letom ne more biti več vključen v obstoječem vrtcu/enoti (ni oblikovanega oddelka ustreznega starostnega obdobja oziroma v oddelku ustreznega starostnega obdobja ni dovolj prostih mest). Nadalje se pri sprejemu upošteva starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, da je več otrok, rojenih na isti dan, se pri sprejemu uporabi dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil. Vrtci morajo obravnavati vloge in sprejeti odločitve najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za oddajo vloge za prerazporeditev otroka.

Vrtec, ki sprejme že vključenega otroka za naslednje šolsko leto, mora o tem obvestiti vrtec, v katerega je otrok trenutno vključen in starše otroka. Vrtec staršem sprejetih otrok hkrati z obvestilom pošlje v podpis pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka. Otrok, ki je z novim šolskim letom prerazporejen v drug vrtec, ostane vključen v obstoječem vrtcu do zaključka tekočega šolskega leta. V primeru, da vrtec odkloni otroka, ki se želi vključiti v njihov vrtec, o tem obvesti starše in navede razloge za odklonitev.

#### 7. člen

Mestna občina Kranj zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtece.

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Kranj vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam. Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon. Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci.

#### 8. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski vrtca. Mestna občina Kranj objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtce v Gorenjskem Glasu ali njegovih prilogah in na spletni strani Mestne občine Kranj.

#### 9. člen

Starši oz. skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priloženi zahtevani dokazi.

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Kranj.

#### 10. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj na vlogi navede vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote, v katere želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oz. druge izbire.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec (v nadaljevanju: vrtec četrte izbire), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, niti v vrtec druge izbire in niti v vrtec tretje izbire.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki ne razpisuje prostega mesta za ustrezno starostno obdobje, vrtec vlagatelja opozori, da naj odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki razpisuje pristo mesto ustreznega starostnega obdobja. V primeru, da vlagatelj kljub temu odda vlogo v vrtcu za enoto (vrtec prve izbire), ki ne razpisuje ustreznega starostnega obdobja, vrtec z odločbo vlogo zavrne. Zoper odločbo iz prejšnjega stavka, lahko vlagatelj vložil ugovor na svet vrtca.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

#### 11. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok. Vrtec vlagatelja tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje

šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo. Otrok, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se ne uvrsti na centralni čakalni seznam.

#### 12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok ravnatelj oz. direktor vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

#### 13. člen

Če vlagatelj odda nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če vlagatelj pride v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 14. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

#### 15. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet staršev,
- predstavnik ustanovitelja oz. občine koncedentke in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj oz. direktor vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Člane komisije se imenuje za eno šolsko leto. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Ravnatelj vrtca oz. direktor vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj oz. direktor vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana Mestne občine Kranj, naj imenujeta člana komisije in njegova namestnika. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje. Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki jih je imenoval.

#### 16. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi. Pisanje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Mestne občine Kranj.

#### 17. člen

Komisija se mora sestati v 15 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar.

#### 18. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 19. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

#### 20. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v

vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

#### 21. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 22. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

#### 23. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu, čakalne sezname vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne sezname otrok, združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Kranj.

#### 24. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec/enoto kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. V primeru, da starši 3 x zavrnejo vključitev otroka v vrtec, uvrščenega na centralni čakalni seznam, vrtci do konca šolskega leta, za katerega je oblikovan centralni čakalni seznam, niso več dolžni pozivati staršev k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem iz prejšnjega odstavka, ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

#### 25. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

#### 26. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

### 27. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši oddati 14 dni pred zelenim datumom izpisa.

### 27a. člen

V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši, po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, preneha veljati.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

### 28. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj	100
	b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Stalnost bivanja v Mestni občini Kranj	
	Ob izpolnjevanju kriterija 1.a ali 1.b ima na območju Mestne občine Kranj vsaj eden od staršev stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče, neprekinjeno najmanj eno leto pred oddajo vloge.	20
3.	Otrok, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oz. Trstenik in starši otroka vpisujejo v enoto na tem območju, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oz. Trstenik.	40
4.	Oba starša oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine imata/ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, kmet, upokojenec, študent, volonter – pripravnik (na podlagi dokazila).	60
5.	Invalidnost staršev oziroma otrok (na podlagi dokazila).	10
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	12
7.	Vpis več otrok (upošteva se ena izmed variant)	
	a) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj dva ali več otrok ali v razpisanem šolskem letu bo v vrtec v MO Kranj vključen otrok iz iste družine ali v šolo, kamor starši vpisujejo otroka v vrtec, bo v razpisanem šolskem letu vključen otrok iz iste družine.	7
	b) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
8.	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen v podjetju oziroma je to podjetje član podjetja, ki se nahaja na isti lokaciji kot podjetje, ki je del svojih prostorov uredil za izvajanje predšolske vzgoje, in starši otroka vpisujejo v to enoto vrtca.	100



Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pograšan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitve o varstvu in vzgoji otrok.

**Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

### 30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 107/09).

### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 106/2011) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 14/2012) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 10/2013, 15/2013 – popr.) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### 12. člen

Spremembi 5. in 11. člena tega pravilnika se pričneta uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2013/2014 in naprej.

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 7/2014, 12/2014 – popr.) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### 11. člen

Spremembi 3. in 10. člena tega pravilnika se pričneta uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2014/2015 in naprej.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 602-15/2014-1-(47/09)



*Mohor Bogataj*  
ŽUPAN