



Osnovna šola Orehek Kranj

Osnovna šola Orehek Kranj

Zasavska cesta 53a

4000 Kranj

**Pravila ravnanja v Vrtcu pri OŠ Orehek Kranj v
času razbremenitvenih ukrepov epidemije
COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**



Orehek, 15. 5. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE PREDŠOLSKE VZGOJE	4
4.1 Izvajanje predšolske vzgoje v prostorih Vrtec pri OŠ Orehek Kranj, enota Orehek in enota Mavčiče	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za otroke z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	4
6. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
8. RAZPORED ODDELKOV.....	5
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
9.1. Prihod in odhod iz vrtca	6
9.3. Gibanje po vrtcu	7
9.4. Zračenje igralnic	7
9.5. Preventivni ukrepi v igralnicah, sanitarijah in na prostem.....	7
9.5. Hranjenje	9
9.8. Čiščenje prostorov	9
9.10. Drugi ukrepi	9
9.11. Kuhinja in proces prehranjevanja	10
9.12. Zaposleni	10
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	10
11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v Vrtcu pri OŠ Orehek Kranj.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve sam objavljaj na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za vrtce v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer (ZRSS, št. 091-15/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1 Izvajanje predšolske vzgoje v prostorih Vrtec pri OŠ Orehek Kranj, enota Orehek in enota Mavčiče

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se program predšolske vzgoje izvaja ponovno v prostorih Vrtca Orehek in Vrtca Mavčiče.

4.3. Izvajanje VIZ dela za otroke z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za predšolske otroke, ki imajo zdravstvene omejitve se bo izvajalo enako kot za ostale otroke, posebnih prilagoditev ne bo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij. V primeru, da za delavca ni ustreznega delovnega mesta, se ravna v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Vrtec pri OŠ Orehek Kranj mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih vrtca, od staršev otrok iz točke 4.1. teh Pravil **pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka** kakor tudi **podatke o številu otrok**, ki se **bodo v navedenem času vključili v program izvajanja predšolske vzgoje**.

Vrtec je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 9. 5. 2020, po e-asistentu pozval k oddaji informacije o prisotnosti oz. odsotnosti otroka od 18. do 30. 5. 2020. Starši so lahko informacijo podali v obliki odjave v e-asistentu do torka, 12. 5. 2020.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih Vrtca pri OŠ Orehek Kranj izvaja v skladu s priporočili ZRSS in NIJZ.

Ne izvajajo se:

- vrtec v naravi
- plavalni tečaj
- obogatitveni in dodatni program
- družabna srečanja za starše
- **govorilne ure**
- **roditeljski sestanki**
- **seje organov vrtca in šole in vzgojiteljskega zbora**
- **sestanki aktivov**
- **drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od vzgojiteljic pridobivajo znotraj aplikacije eAsistent.

6. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

V prvi starostni skupini je priporočeno število otrok 8.

V drugi starostni skupini je priporočeno število otrok 10.

V vrtec se sprejema samo že vnaprej prijavljene otroke.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojitelji in vsi drugi zaposleni v vrtcu nosijo zaščitne maske ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk.

Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo.

Obvezna je uporaba osebne varovalna opreme za vzgojiteljice, ki se bo prala v vrtcu.

Otroci ne nosijo zaščitnih mask.

Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno na vhode v vrtec, na hodnikih in v skupnih prostorih.

Pred namestitvijo in po odstranitvi maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED ODDELKOV

Otroci so ves čas bivanja v vrtcu v isti igralnici – to je za posamezno skupino matična igralnica. Kolikor je možno, je potrebno tudi med otroki iz iste vzgojne skupine vzdrževati razdaljo 1,5 - 2m. Vzgojna skupina in vzgojiteljice so stalne. Če bodo razmere dopuščale, se v vzgojno skupino 14 dni ne sprejme novih otrok.

Pom. ravnatelja za vrtec najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom obratovanja vrtca obvesti vse starše o organizaciji dela v vrtcu in pravilih ravnanja, ki jih je vrtec pripravil. To stori z obvestilom v e-Asistentu, pravila pa so objavljena tudi na spletni strani vtca.

Prisotnost otrok v vrtcu Orehek z dnem, 18. 5. 2020:

ODDELEK	igralnica	št. otrok v skupini
COFKI	matična	6
PALČKI	matična	12
GUMBKI	matična	9
STORŽKI	matična	7

Prisotnost otrok v vrtcu Orehek z dnem, 18. 5. 2020:

ODDELEK	igralnica	št. otrok v skupini
MEHURČKI	matična	6
RIBICE	matična	6
METULJČKI	matična	9
ŽABICE	matična	9
SOVICE	matična	10
CICIBANI	matična	12

V nekaterih skupinah je prijavljenih več otrok kot je priporočen normativ, zato smo sorojence razporedili v isto skupino.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Prihod in odhod iz vrtca

VRTEC OREHEK

Prihod

Starši bodo posamično vstopali v garderobe, otroka preoblekli, poskrbeli, da umije roke in ga predali vzgojiteljici.

Na vhodu bo stala dežurna strokovna delavka, ki bo usmerjala starše in pazila, da v garderobe vstopajo posamično, da si pred vhodom razkužijo roke in so ustrezno zaščiteni.

Odhod

Oddelka Cofki in Palčki

Starši pozvonijo pri vhodu, vzgojiteljica pripravi otroka na odhod (obuje, obleče) in ga pospremi do vhodnih vrat, kjer ga prevzamejo starši.

Oddelka Gumbki in Storžki

Starši pri vhodu v vrtec pokličejo na telefonsko **04/20-19-522** (številka telefona v igralnici skupine Storžki). Vzgojiteljica otroka pripelje do vhodnih vrat in ga preda staršem.

VRTEC MAVČIČE

Prihod

Starši bodo posamično vstopali v garderobe, otroka preoblekli, poskrbeli, da umije roke in ga predali vzgojiteljici.

Na vhodu bo stala dežurna strokovna delavka, ki bo usmerjala starše in pazila, da v garderobe vstopajo posamično in da si pred vhodom razkužijo roke in nosijo masko ali drugo primerno zaščito.

Jasličnim otrokom roke umijejo vzgojiteljice v igralnici.

Odhod

Oddelka Mehurčki in Ribice

Starši pozvonijo na zvonec pri vhodu, vzgojiteljica pripravi otroka na odhod (obuje, obleče) in ga pospremi do vhodnih vrat, kjer ga starši prevzamejo.

Oddelki Žabice, Metuljčki, Sovice

Starši pred vhomom v vrtec pokličejo na tel. številko **031-347-493**, vzgojiteljica pripravi otroka na odhod (obuje, obleče) in ga pospremi do vhodnih vrat, kjer ga starši prevzamejo.

Oddelek Cicibani

Starši pred vhomom v vrtec pokličejo na tel. številko **04/25-05-230**, vzgojiteljica pripravi otroka na odhod (obuje, obleče) in ga pospremi do vhodnih vrat, kjer ga starši prevzamejo.

Pri oddaji in prevzemu je obvezna uporaba maske ali druge ustrezne zaščite za starše in priporočljiva za vzgojiteljice.

Pred vstopom v vrtec si mora starš obvezno razkužiti roke z razkužilom, ki bo na voljo pri vhomu, otroka preobuje in preobleče in obvezno pred vstopom v igralnico otroku pomaga umiti roke z milom in toplo vodo. Pri komunikaciji z vzgojiteljico je potrebno vzdrževati varnostno razdaljo najmanj 1,5 m.

Starši garderobo zapustijo v najkrajšem možnem času (največ 7 minut).

Zaposleni vstopaj in izstopajo skozi glavni vhom. Ob vstopu si vsi razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v prostore vrtca morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnici vstopajo in izstopajo vsi zaposleni skozi zadnji vhom v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po vrtcu

Otroci se lahko gibajo izključno v svoji igralnici, sanitarijah in garderobi ob igralnici ter na prostem. Ta določba velja smiselno za igralnice, hodnike in druge prostore vrtca.

Otroci ne prehajajo iz ene v drugo igralnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

9.4. Zračenje igralnic

Najmanj pol ure pred in po odhodu otrok je v vrtcu potrebno temeljito prezračiti vse prostore. Če vremenske razmere dopuščajo, naj bodo okna ves čas odprta.

V obeh vrtcih bodo prostore zjutraj prostore prezračile strokovne delavke, popoldan pa čistilke.

9.5. Preventivni ukrepi v igralnicah, sanitarijah in na prostem

IGRALNICE

Večkrat dnevno strokovne delavke v igralnici očistijo in razkužijo površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. mize, stoli, kljuke, ročaji, umivalniki).

Garderobe in sanitarije očistijo čistilke večkrat dnevno.

V igralnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- papirnate brisačke
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Računalnik v igralnici lahko uporablja izključno vzgojitelj.

Za igro se uporabljajo samo pralne igrače. Pere se jih v skladu z navodili proizvajalca, če je mogoče pri najvišji temperaturi in potrebno jih je dobro posušiti. Razkuževanje ni potrebno. Igrače se perejo z detergentom in vročo vodo najmanj enkrat na dan, če je izvedljivo dvakrat na dan, zlasti za starostno skupino otrok, ki dajejo predmete v usta.

Skupnih igrač se med skupinami ne deli razen, če niso očiščene.

Otroci naj ne prinašajo igrač in knjig od doma. Igrače (»ninice«, dude) je treba shraniti za posameznega otroka, za čas med počitkom. Shranjene naj bodo v polivinilasti vrečki. Plišaste igrače niso dovoljene.

Vzgojitelj mora otroke dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, pred in po menjavi plenic, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, npr. vstopanje v igralnice, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin...

Previjanje poteka kakor običajno v treh fazah: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenic poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pomembno je upoštevati, da se mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oz. razkužiti trikrat preden začne, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Umazana oblačila odložimo v plastično vrečko, ki jo tesno zavežemo in jo namestimo nekam, kjer se otroci ne morejo dotikati ter jo ob odhodu izročimo staršem.

Starši so dolžni redno pripraviti rezervna oblačila za otroke.

Otroški ležalniki bodo razporejeni na razdalji 1,5 do 2 metra (razdalja od ust do ust). Vsak otrok uporablja isti ležalnik. Posteljnina se bo prala enkrat tedensko oz. pogosteje, če bo to potrebno.

Za čiščenje in razkuževanje vseh površin, ki so bile v stiku z izločki otroka osebje nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjenju rokavic si razkuži roke.

Ob fizičnem stiku z otrokom (potreba po bližini in varnosti) naj si zaposleni pred in po tolaženju ali crkljanju umije roke.

GARDEROBE

Mesta, kjer bodo posamezni otroci imeli obutev in rezervna oblačila naj bodo kolikor je mogoče oddaljena eno od druge in označena z imenom otroka. Vzgojiteljice poskrbijo, da ne pride do mešanja otrok iz različnih skupin. Sorojenci imajo prostor za garderobo skupaj. Garderobe bodo očiščene večkrat dnevno.

SANITARIJE

Vzgojiteljice so pozorne, da ne pride do mešanja otrok iz različnih skupin v toaletnih prostorih. Vsi sanitarni prostori morajo biti povsod opremljeni z dovolj mila in papirnatih brisač in bodo očiščeni večkrat dnevno.

IGRA NA PROSTEM

Tudi pri igri na prostem skuša vzgojitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Igrišče bo razdeljeno, vsaka skupina se bo lahko zadrževala na točno določenem prostoru.

9.5. Hranjenje

Med hranjenjem vzgojitelj skuša s postavitvijo stolov in miz zagotoviti priporočeno varnostno razdaljo med otroki.

Oseba iz kuhinje pripelje voziček s hrano pred vhod v igralnico, vzgojiteljica razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli.

Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati.

Otroci ne smejo sami posegati po živilih, pred in po hranjenju si otroci in osebje umijejo roke.

Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker se mora vzdrževati medsebojna razdalja, naj se izogiba položaju kjer sta oba obraza v isti višini.

9.8. Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja vrtca poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu obratovalnega časa vrtca čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Vrtec bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim odprtjem poskrbel za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo vrtec izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Kuhinja in proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Otroci bodo imeli vse obroke v matični igralnici razen skupina Cicibani, ki bo jedla v jedilnici PŠ Mavčiče.

Vzgojiteljice poskrbijo za preventivne ukrepe navedene pri hranjenju.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. Izogibajo se sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo ga bo kdaj uporabljal.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Orehek

V kolikor zboli otrok z vročino in drugimi akutnimi znaki okužbe dihal, se ga takoj izolira v prostoru 1. b razreda.

Mavčiče

V kolikor zboli otrok z vročino in drugimi akutnimi znaki okužbe dihal, se ga takoj izolira v prostoru, kjer je jedilnica za skupino Sovice.

Oddelek v PŠ Mavčiče

V kolikor zboli otrok z vročino in drugimi akutnimi znaki okužbe dihal, se ga takoj izolira v del igralnice, ki se ga lahko popolnoma zapre z vrati.

V kolikor zboli otrok z vročino in drugimi akutnimi znaki okužbe dihal, se ga takoj izolira. Če je mogoče naj nosi masko, o bolezni vzgojiteljica takoj obvesti starše in skrbnike. Oboleli otrok mora uporabljati samo določene sanitarije in umivalnik.

Na prihod staršev ob njem počaka ena od strokovnih delavk iz oddelka ali pom. ravnatelja. Starši morajo otroka takoj peljati k zdravniku, če je pri otroku nato potrjena okužba COVID-19, starši o tem obvestijo pom. ravnatelja za vrtec (telefonsko ali po e-asistentu) v roku 24 ur. Le-ta takoj obvesti ravnatelja. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli strokovna delavka, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe vrtec zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ OREHEK KRANJ. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne

spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum:
Orehek, 15. 5. 2020

mag. Drago Zalar l. r., ravnatelj

