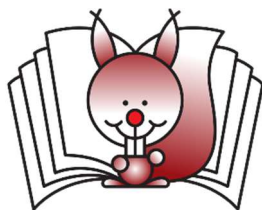


VRTEC PRI OŠ OREHEK KRANJ

ENOTA OREHEK IN ENOTA MAVČIČE



PUBLIKACIJA VRTCA

Šolsko leto 2024/2025





'Otroška igra je tista dejavnost, ki najbolj naravno združi načela predšolske vzgoje.'

(Kurikulum za vrtce, str. 19)



VRTEC PRI OŠ OREHEK KRANJ

Zasavska cesta 53a

4000 Kranj

tel.: 04 20 19 500

<https://www.osorehek-vrtec.si/>

vevericek@osorehek.si

Ravnatelj:

**mag. Drago Zalar
ravnatelj@osorehek.si
04 20 19 501, 030 480 600**

Pomočnica ravnatelja za vrtec:

**Polona Bogataj
polona.bogataj@osorehek.si
04 20 19 513, 031 347 495**

Tajništvo:

**Ana Fajfar
vevericek@osorehek.si
04 20 19 500**

Svetovalna služba:

**Polona Bogataj
polona.bogataj@osorehek.si
04 20 19 513**

**Strokovna delavka za zgodnjo
obravnavo**

**Klaudija Makuc
klaudija.makuc@osorehek.si**

Računovodstvo:

**Darja Bizjak
darja.bizjak@osorehek.si
04 20 19 502**

Vodja prehrane:

**Anja Križanič
anja.krizanic@osorehek.si**

Vodja kuhinje Orehek:

**Marija Jemec
04 20 19 506
kuhinja@osorehek.si**

**Vodja kuhinje Mavčiče in PŠ
Mavčiče:**

**Natalija Šolar
040 278 641
kuhinja.mavcice@osorehek.si**

Vrtec Orehek **04 20 19 510 (spodaj)**

Zasavska cesta 53 a **04 20 19 522 (zgoraj)**

4000 Kranj

Vrtec Mavčiče **040 278 641**

Mavčiče 102

4211 Mavčiče

Oddelek PŠ Mavčiče **040 278 651**

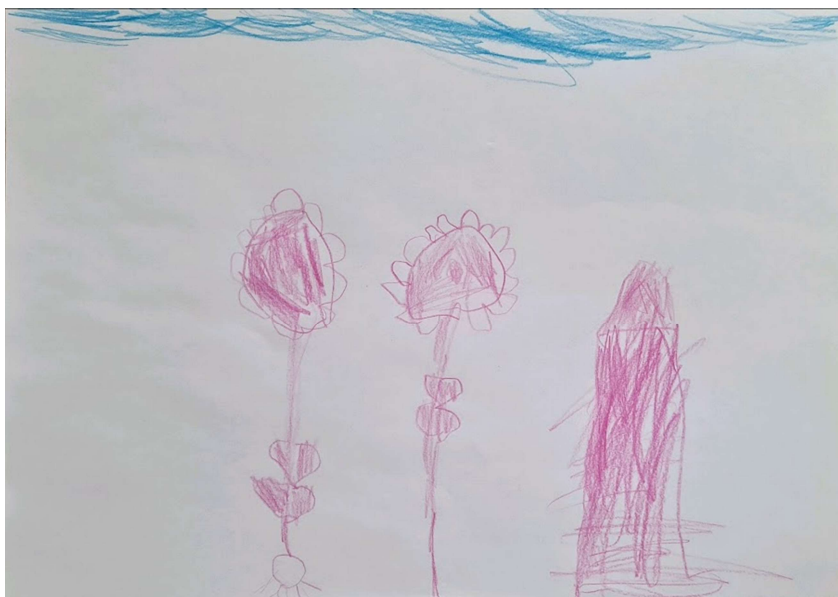
Mavčiče 61

4211 Mavčiče

Št. transakcijskega računa: **01252-6030658349**

Davčna številka: **SI 72290480**

Matična številka: **1319841 000**



NAŠA VIZIJA

»VRTEC JE VRT, KJER RASTEJO OTROCI,
RASTEJO ZNANJA IN DOBRI ODNOSI.«

1 PROGRAM V VRTCU

V Vrtcu pri OŠ Orehek Kranj izvajamo **DNEVNI PROGRAM** predšolske vzgoje za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Program traja od šest do devet ur in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Vrtec pri OŠ Orehek Kranj ima tri enote: enota Orehek, enota Mavčiče in dislocirani oddelek v podružnični šoli Mavčiče.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovno podlago za izvajanje programa nam daje KURIKULUM ZA VRTCE (nacionalni dokument, ki ga je leta 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje).

Cilji predšolske vzgoje v vrtcu so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev ter spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje kritičnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakdanjega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilje uresničujemo ob upoštevanju načel kurikula in z izvajanjem različnih dejavnosti, ki se združujejo v področja, kot so GIBANJE, JEZIK, UMETNOST, DRUŽBA, NARAVA in MATEMATIKA. Pri vsakdanjem izvajanju različnih dejavnosti, prepletamo področja med seboj, skrbimo pa tudi za prepletanje posameznih dejavnosti z dnevno rutino.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je IGRA. Poleg skupne oblike dejavnosti pogosto uporabljamo tudi obliko dela v manjših skupinah (po kotičkih) in delo s posameznim otrokom. Dejavnosti otrok so prilagojene njihovi starosti, interesom, željam in sposobnostim.

ORGANIZACIJA DELA

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in ob koncu poslovnega časa, v času šolskih počitnic, novoletnih, prvomajskih in drugih praznikov ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije, naravne nesreče).

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov, vendar je dolžan otroku zagotoviti prosto mesto v isti enoti. O spremembi vrtec predhodno seznani starše.

Poslovni čas:

- enota Orehek od 6.30 do 16.30,
- enota Mavčiče od 6.00 do 16.30,
- dislocirani oddelek PŠ Mavčiče od 6.30 do 16.00.

Vrtec posluje vse leto, vsak **delovnik** od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. zmanjšanega števila otrok spremenimo organizacijo dela v vrtcu in starše o tem predhodno obvestimo.

Zaradi začasnih izpisov otrok med počitnicami in generalnega čiščenja ter vzdrževalnih del v vrtcu bo vrtec **ZAPRT**:

- enota Orehek od 14. 7. 2025 do 25. 7. 2025,
- enota Mavčiče od 28. 7. 2025 do 8. 8. 2025.

V času zaprtja matičnega vrtca organiziramo dežurno varstvo v enoti vrtca, ki trenutno posluje.

2 ODDELKI V VRTCU

VRTEC OREHEK

MRAVLJICE

IME ODDELKA:

1. starostno obdobje 1 - 3 leta

Število otrok: 12

Vzgojiteljica: Andreja Kern

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Špela Zlodej

Vzgojitelj pomočnik vzgojiteljice za sočasnost: Eva Zorman

PALČKI

IME ODDELKA:

kombinirani oddelek 2 - 4 leta

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Breda Bogataj

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Tanja Margetič

MEHURČKI

IME ODDELKA:

2. starostno obdobje 3 - 5 let

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Alenka Hudobivnik

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Alenka Gaber

Vzgojitelj pomočnik vzgojiteljice za sočasnost: Sara Janko

COFKI

IME ODDELKA:

2. starostno obdobje 4 - 6 let

Število otrok: 21

Vzgojiteljica: Mateja Dežman

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Alenka Blagovič

SONČKI

IME ODDELKA:

2. starostno obdobje 5 - 6 let

Število otrok: 24

Vzgojiteljica: Zdenka Vidmar

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Marcela Mazi

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA OREHEK

Mravljice	g. Mitja Selan
Palčki	ga. Suzana Brborović
Mehurčki	g. Gorazd Kham
Cofki	ga. Amra Kapetanovič
Sončki	Ga. Eva Kovačec

VRTEC MAVČIČE

K G O B N (K)

IME ODDELKA:**1. starostno obdobje 1 - 2 leti**

Število otrok: 14

Vzgojiteljica: Špela Zupan

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Damjana Götz

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice za sočasnost: Damjana Tušar

IME ODDELKA:

POLŽKI

1. starostno obdobje 2 - 3 leta

Število otrok: 14

Vzgojiteljica: Tatjana Remic

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Barbara Pšeničnik

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice za sočasnost: Simona Kovačič

IME ODDELKA:

ŽOGICE

2. starostno obdobje 3 - 4 leta

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Veselka Krndija

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Vesna Tallarini

IME ODDELKA:

SOVICE

2. starostno obdobje 4 - 5 let

Število otrok: 22

Vzgojiteljica: Petra Lunder

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Nataša Stružnik

Dislocirani oddelek v PŠ Mavčiče

KAMENČKI

IME ODDELKA:

2. starostno obdobje 4 - 6 let

Število otrok: 21

Vzgojiteljica: Anja Šekoranja/Urška Kalan Eterovič

Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice: Maja Jesenko

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA MAVČIČE

Klobučki	ga. Mateja Sušnik
Polžki	g. Dušan Brce
Žogice	ga. Klavdija Kovačič
Sovice	ga. Petra Tallarini
Kamenčki	ga. Aleksandra Pavlin

3 MOJ DAN V VRTCU

I. STAROSTNO OBDOBJE

6.00/6.30–7.45 Prihod v vrtec in igra v koticčkih

7.45– 8.00 Nega in priprava na zajtrk

8.00–8.30 Zajtrk

8.30–8.50 Jutranje srečanje

8.50–10.00 Centri aktivnosti – igra v koticčkih, vzgojne dejavnosti s področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike

10.00–10.30 Igra na prostem

10.30–11.00 Nega in priprava na kosilo

11.00–11.45 Kosilo

11.45–12.00 Nega in priprava na počitek

12.00–13.00 Počitek

13.00–16.30 Igra v koticčkih, malica in odhod domov

II. STAROSTNO OBDOBJE

6.00/6.30–7.45 Prihod v vrtec in igra v koticčkih

7.45–8.00 Nega in priprava na zajtrk

8.00–8.30 Zajtrk

8.30–8.50 Jutranje srečanje

8.50–10.00 Centri aktivnosti – igra v koticih, vzgojne dejavnosti s področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike

10.00–11.00 Igra na prostem, sprehod

11.00–11.30 Nega in priprava na kosilo

11.30–12.30 Kosilo

12.30–13.00 Nega in priprava na počitek

13.00–13.30 Počitek

14.00–16.00/16.30 Igra v koticih, malica in odhod domov

4 PREDNOSTNA NALOGA

FORMATIVNO SPREMLJANJE v sodelovanju z Zavodom za šolstvo

Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi otrok), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

S formativnim spremljanjem vzgojitelj omogoča otrokom soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi otrok ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Otroci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij tako s strani vzgojitelja kot vrstnikov z namenom izboljševanja učenja (ugotavljanja, v kolikšni meri so dosegli zastavljene cilje) ter izboljševanja dosežkov.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Današnji otroci se bodo ne glede na to, kje živijo, skozi vse življenje soočali s spremembami na socialnem in političnem področju ter spremembami okolja, spremembami v znanosti, tehnologiji in industriji ter njihovimi vplivi na trg zaposlovanja. Hitre spremembe, ki se danes pojavljajo v svetu, zahtevajo, da pri otrocih gojimo in vzdržujemo željo po učenju skozi vse življenje.

V okviru prednostne naloge bomo izvajali:

- metodologijo Korak za korakom,
- program Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu (Palčki, Cofki, Sovice),
- dejavnosti, ki omogočajo vsem otrokom enake možnosti za razvoj in napredek.

5 PROJEKTI

ČOPKOV TEK v sodelovanju z OŠ Orehek Kranj

Glavni cilji projekta so spoznavanje, razumevanje in spoštovanje drugačnosti med nami. V projektu bodo sodelovali vsi otroci vrtca pa tudi učenci, učitelji in vsi strokovni delavci naše šole. Pridružili se jim bodo vsi starši in lokalne skupnosti. V mesecu oktobru bomo v okviru vzgojnih dejavnosti in v družbi Veverička posebne sorte (S. Makarovič) spoznavali drugačnosti med nami in izvedli humanitarni Čopkov tek, pri katerem nam bodo pomagali prostovoljni gasilci z Brega in druge humanitarne organizacije, ki pomagajo osebam s posebnimi potrebami. Sodelovali bomo s CUDV Radovljica, LIONS klubom Kranj in Zvezo Sonček.

Vodji projekta sta Katja Kržan in Polona Bogataj.

DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE - Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav, v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, Ministrstvom za kulturo, MIZŠ, ZRSŠ

Teden kulturne dediščine je vsebinsko in terminsko usklajen z DEKD, le da gre za specifično ciljno publiko: predšolske, osnovnošolske in srednješolske otroke oz. mlade. TKD je državni medresorski projekt, ki ga izvajamo skupaj s partnerji (Ministrstvom za kulturo, MIZŠ, Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in Skupnostjo vrtcev Slovenije).

Namen projekta je raziskovanje naravne dediščine in poglobljeno obravnavanje te vsebine v učnem procesu. Otroke bomo popeljali iz igralnic in se povezovali z dediščinsko stroko pri skupnih projektih.

Vodji projekta sta Mateja Dežman in Petra Lunder.

ZDRAVJE V VRTCU v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) - **Jej. Zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.**

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije.

Osnovni namen programa je že v vrtcu razviti in okrepiti zmožnost oblikovanja okolja, ki predstavlja zdravje in dobro počutje kot pomembni vrednoti.

Koordinatorici programa sta Breda Bogataj in Petra Lunder.

TURIZEM IN VRTEC z igro do prvih turističnih korakov – **TRADICIJA V TRENDU** -

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo znamenitosti svojega kraja.

Vodji projekta sta Breda Bogataj in Petra Lunder.

MALI SONČEK - gibalni program v sodelovanju z Zavodom za šport

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Program je osredotočen na igro in vadbo, ki je prilagojena zmogljivostim in starostni stopnji otroka. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo ter preizkuša, kaj telo zmore. Pri tem doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Program bomo izvajali v obeh vrtcih v oddelkih I. in II. starostnega obdobja, za otroke od drugega leta starosti dalje tudi v sodelovanju s športnim pedagogom.

Vodji projekta sta Alenka Hudobivnik in Petra Lunder.

FIT PEDAGOGIKA

FIT pedagogika je nova strategija poučevanja, katere temelj se skriva v besedi fit (biti v dobri psihofizični kondiciji). Zajema učne metode, s katerimi dosegamo pri učečem v procesu učenja psihofizično ravnovesje in s tem omogočamo kakovostnejše učenje. FIT pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V gibalne dejavnosti vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega.

Vodja projekta: Breda Bogataj in Zdenka Vidmar.

DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI v sodelovanju z Zavodom RS ZA šolstvo in Arnesom

Projekt Dvig digitalne kompetentnosti je načrtovan kot 3-letni projekt in se bo izvajal do leta 2026.

Digitrajni učitelj/vzgojitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti, pri čemer si bomo prizadevali izpeljati taka izobraževanja, ki nas zanimajo in ki bodo doprinesla k še boljši naši vsakodnevni praksi z otroki.

Vodja projekta je ravnatelj Drago Zalar, v timu pa so Polona Bogataj, Marcela Mazi, Špela Zupan in Špela Zlodej.

6 OBOGATITVENI PROGRAM

Poleg rednega programa vsako leto poskrbimo tudi za njegovo obogatitev. Z njim želimo popestriti vsakodnevno življenje v vrtcu. Program izvajajo strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci, del programa pa izvajamo v dogovoru s starši.

ZA OTROKE I. starostnega obdobja:

- praznovanja in druge prireditve v vrtcu,
- telovadne urice v sodelovanju s športnim pedagogom,
- predstave gledaliških skupin in obisk dedka Mraza,
- gledališke igrice v izvedbi vzgojiteljic in starejših otrok iz vrtca,

- skupne dejavnosti vseh oddelkov,
- sodelovanje na likovnih natečajih, dobrodelnih akcijah,
- skupna srečanja s starši – različne delavnice, prireditve s kulturnim programom.

ZA OTROKE II. starostnega obdobja:

- plavalni tečaj v olimpijskem bazenu v Kranju (za predšolske otroke in v sodelovanju s Športno zvezo Kranj),
- telovadne urice v sodelovanju s športnim pedagogom,
- Cici Vesela šola (za predšolske otroke in v sodelovanju z Mladinsko knjigo)
- praznovanja in druge prireditve v vrtcu,
- noč v vrtcu (za predšolske oddelke),
- lutkovne oz. gledališke predstave,
- predstave šolske dramske skupine,
- sodelovanje na likovnih natečajih, dobrodelnih akcijah,
- skupna srečanja s starši – različne delavnice, prireditve s kulturnim programom.

Dejavnosti obogatitvenega programa bodo potekale v dogovoru z vodstvom vrtca in šole ter v skladu s smernicami in priporočili NIJZ.

7 DODATNI PROGRAM

Praviloma ga izvajamo izven dnevnega programa vrtca (od 15.30 dalje) v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Starši prijavijo otroke v dejavnosti dodatnega programa glede na **potrebe in želje posameznega otroka oz. družine**. Dejavnosti organiziramo, če je prijavljeno zadostno število otrok. Stroške v celoti krijejo starši.

Dejavnosti:

- jezikovne urice,
- plesne urice,
- tečaj drsanja,
- vrtec v naravi – tridnevni tabor za predšolske otroke,
- različni športni programi za otroke:
 - športna vadba za otroke v šolski telovadnici na Orehku in v Mavčičah,
 - vadbeni programi za starše in otroke v šolski telovadnici na Orehku in v Mavčičah,
 - tečaji rolanja, plavanja in smučanja.

Dejavnosti dodatnega programa bodo potekale v dogovoru z vodstvom vrtca in šole ter v skladu s smernicami in priporočili NIJZ.

8 SODELOVANJE VRTEC IN DRUŽINA

V vrtcu želimo biti čim bolj odprti za sodelovanje z vami, spoštovani starši, in z drugimi družinskimi člani. Boljše ko bo sodelovanje, uspešnejše bo naše pedagoško delo. **Če vas karkoli zanima, vprašajte.** Povejte nam, kako doživljate vrtec. Vedno bomo pripravljeni na pogovor, svetovanje, dogovarjanje. Veseli bomo tudi vaših pobud ter sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti vrtca.

Z vami bomo sodelovali:

- ob vsakodnevnih stikih,
- preko eAsistenta (brezplačna aplikacija, ki staršem omogoča prejetje elektronskih obvestil in hitro in enostavno sporočanje odsotnosti otroka),
- s pomočjo listovnika oddelka,
- na pogovornih urah (enkrat mesečno po razporedu v kotičku za starše in po dogovoru),
- na roditeljskih sestankih (september, maj),
- na skupnih druženjih otroci – starši – strokovne delavke vrtca (predvidoma trikrat v letu),
- preko predstavnika staršev v Svetu staršev.

Svetovalno delo v vrtcu

Svetovalna delavka v vrtcu je **Polona Bogataj**.

Svetovalno delo v vrtcu obsega:

- pomoč staršem pri postopnem **uvajanju** otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo,
- **spremljanje** otrokovega razvoja,
- pomoč v primeru zdravstvenih, socialnih ali materialno-ekonomskih **stisk**,
- individualno ali skupinsko **svetovanje**,
- informiranje staršev o dodatnih **ponudbah** vrtca,
- sprejemanje vlog in vodenje postopka **vpisa** v vrtec.

Svetovalna delavka Polona Bogataj vam bo na voljo v šolski svetovalni službi med 7. in 15. uro.

Strokovna delavka za zgodnjo obravnavo

Strokovna delavka za zgodnjo obravnavo v vrtcu je Klaudija Makuc.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo izvaja ure dodatne strokovne pomoči, opazuje in odkriva zaostanke in motnje pri otrocih vključenih v vrtec, nudi strokovno podporo zaposlenim in staršem ter se povezuje s centri za zgodnjo obravnavo.

Pravice staršev in otrok

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd. Optimalni razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imate pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imate pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v skupini ter v vrtcu, pri tem pa morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Vrtec staršem omogoča postopno uvajanje otroka v vrtec, tako da smete biti skupaj z njim v skupini. Informacije o uvajanju prejmete na individualnem razgovoru z vzgojiteljico oziroma na roditeljskem sestanku pred vstopom otroka v vrtec.

Obveznosti staršev do vrtca

Z vpisom otroka v vrtec starši poleg pravic prevzamete tudi določene obveznosti:

- spoštovati sprejete dogovore, hišni red in poslovni čas vrtca,
- zagotoviti ustrezno spremstvo otroka v vrtec in iz njega,
- otroka osebno predati strokovni delavki v oddelku,
- strokovne delavce v oddelku seznaniti s posebnostmi otrokovega zdravstvenega statusa in posebnostmi v otrokovem razvoju,
- prebrati tekoča obvestila,
- javiti odsotnost otroka,
- sodelovati v različnih oblikah sodelovanja vrtec – starši,
- sporočiti spremembe pomembnejših podatkov o družini (telefonska številka, naslov bivališča),
- redno plačevati oskrbnino in sporočiti podatke, ki vplivajo na višino oskrbnine (število družinskih članov, zaposlitev).

9 PRISOTNOST OTROKA V VRTCU

Otrok je lahko v vrtcu v okviru poslovnega časa dnevnega programa, **največ 9 ur dnevno**. V primeru, da starši otroka ne prevzamejo v času izvajanja programa oz. v poslovnem času enote, se jim zaračuna **zamudna ura** v višini, ki jo določi strokovna služba vrtca (Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca – 5. člen).

SPOROČANJE DNEVNE ODSOTNOSTI

Starši ste dolžni sporočiti otrokovo odsotnost iz vrtca preko **eAsistenta** vnaprej ali prvi dan odsotnosti najkasneje do 7.30 ure zjutraj. **V tem primeru je otrok upravičeno odsoten in se mu cena programa zniža za stroške neporabljenih živil že od istega dne** (Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju MOK – 2. člen).

REZERVACIJE

Starši lahko to pravico uveljavite **enkrat v koledarskem letu**, neprekinjeno najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačate rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka za program, razliko do polne cene krije občina. (Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih

programov v javnih vrtcih na območju MOK – 4. člen). Rezervacijo lahko uveljavljate samo za prvega otroka.

ZAČASNI IZPIS ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka **nad 15 strnjenih delovnih dni** na podlagi zdravniškega potrdila. V času odsotnosti otroka plačate starši 50 % mesečnega prispevka za program, razliko do polne cene krije občina. (Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju MOK – 4. člen). Začasni izpis se lahko uveljavlja samo za prvega otroka.

STALNI IZPIS

Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca določa, da lahko starši izpišete otoka iz vrtca kadarkoli na podlagi stalne izpisnice, ki jo pošljete v vrtec 14 dni pred izpisom. **V tem primeru ste starši dolžni obvestiti pristojni center za socialno delo v 8 dneh od nastale spremembe.**

10 VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

Vpis v vrtec

Vpis otroka v vrtec ureja svetovalna delavka **Polona Bogataj**.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke **na podlagi prijav vse leto**, vendar le v oddelke, kjer so prosta mesta.

Redni vpis v dnevni program poteka v mesecu MARCU (8 delovnih dni) na podlagi objavljenega razpisa za naslednje šolsko leto (s sprejemom 1. septembra). Otroke vpisujemo na podlagi vloge, ki jo dobite v vrtcu ali na spletni strani vrtca. V primeru, da je vlog za sprejem več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok na podlagi Pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Za starše novo sprejetih otrok v vrtec organiziramo informativni sestanek. Ob sprejemu otroka v vrtec morajo starši predložiti **potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih se v vrtec lahko vključi samo otrok, ki je cepljen po programu oz. necepljen otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o cepljenju oziroma otrok, pri katerem obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja.**

Plačilo vrtca

Plačila oskrbnine ureja **Darja Bizjak**.

Stroške programov v vrtcih krijejo starši in občina. Občina krije del stroškov programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče.

Višino plačila staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razporeja v razrede. Pri tem upoštevajo bruto mesečni dohodek na člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok. V skladu z ZVrt-G so od 1. 9. 2021 starši oproščeni plačila stroškov vrtca, če sta v vrtec hkrati vključena dva otroka oz. če je to tretji oz. vsak naslednji otrok iz iste družine.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Starši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče. Prvo vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih, so starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, **plačila za mlajšega otroka oproščeni**. Starši so **oprosteni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine**, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Uveljavljanje znižanega plačila

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri **CENTRU ZA SOCIALNO DELO** v občini stalnega prebivališča. Vlogo odda eden od staršev na enotni vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če se za **pravico do znižanega plačila vrtca** **zaproša prvič**, je še vedno treba vložiti vlogo in sicer na pristojni center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec (primer: za otroka, ki začne vrtec obiskovati s 1. 9. se vloga odda v mesecu avgustu). Pravica se prizna **od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se podeli za obdobje enega leta**.

(Obrazec se kupi v DZS ali dobi na spletni strani: <https://e-uprava.gov.si/podrocja/druzina-otroci-zakonska-zveza/vrtci-varovanje-otrok/znizano-placilo-vrtca.html>)

Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-H) je za pravice do znižanega plačila vrtca uvedeno mesečno avtomatično podaljševanje pravice. Navedeno pomeni, da se vloge za podaljševanje pravic do znižanega plačila vrtca (če ste upravičenec do pravice in jo želite podaljšati) od 1. 12. 2018 dalje ne vlagajo, saj bodo centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločili o nadaljnji upravičenosti do pravice.

Obvezno pa je potrebno javiti vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev.

Starši, ki prejemajo denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oproščeni.

Plačevanje oskrbnine je možno s položnico, ki jo prejmejo starši v vrtcu, ali preko trajnika na banki, kjer imajo odprt tekoči račun. Več informacij dobite v računovodstvu pri Darji Bizjak.

Vse potrebne informacije glede oddaje vloge za znižano plačilo vrtca so vam na voljo na spletni povezavi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: http://www.mddsz.gov.si/si/uveljavljanje_pravic/socialna_zakonodaja/znizano_placilo_vrtca/

Ravnanje vrtca v primeru neplačevanja stroškov vrtca

Rok plačila računa je osem dni po prejemu. V primeru, da so obveznosti plačila do vrtca neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, bo vrtec poslal staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem se bo določil osemdnevni rok za poravnavo zapadlih obveznosti. V primeru, da obveznosti do vrtca ne bodo poravnane v navedenem roku, se bo pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

11 OTROKOVA VARNOST

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz njega le v spremstvu odrasle osebe (7. člen Zakona o pravilih cestnega prometa). Izjemoma sme biti spremljevalec starejši brat ali sestra (a ne mlajša od 10 let) ali druga polnoletna oseba, vendar le s pisnim pooblastilom staršev.

Starši morajo otroka vedno oddati in prevzeti pri strokovni delavki vrtca in ga ne smejo puščati samega v garderobi ali celo pred vrtcem. Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

Na spletni strani šole in vrtca je objavljen **Pravilnik o varnosti otrok**, ki je bil sprejet 3. 5. 2011. V pravilniku so opredeljene dolžnosti strokovnih delavcev vrtca, ukrepi za varnost otrok v prostorih vrtca in na igrišču ter dolžnosti staršev.

Nujna sporočila

Za vrtec so zelo pomembni podatki o tem, kdo od staršev je dosegljiv v nujnem primeru: naslov, telefonska številka v službi ali doma. Prosimo vas, da nam dosledno sporočite vsako spremembo.

Vzgojiteljice vas bomo poklicale:

- če bo otrokova temperatura 37,6 °C ali več,
- če se bo otrok izrazito slabo počutil, če bo močno bruhal, imel bolečine, hudo drisko ipd.,
- če bo vedenje otroka zelo nenavadno – krči, nezavest ipd.,
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

12 PREHRANA V VRTCU

Dietna prehrana otrok

Vodja prehrane je Anja Križanič.

V vrtcu za otroke, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi zdravniškega priporočila, ki ga izda osebni zdravnik. Glede diete starši pravočasno seznanim svojo vzgojiteljico in stopite v stik z vodjo šolske prehrane preko elektronske pošte anja.krizanic@osorehek.si ter se dogovorite za sestanek. Do sestanka pridobite potrdilo o medicinsko indicirani dieti (MDI) in dietni list, na podlagi katerega vodja prehrane pripravi dietni zapisnik in se dogovori z vodjo kuhinje glede priprave dietne prehrane. Hrano za otroke pripravlja kuharsko osebje na matični in podružnični šoli.

Če se otroku predpiše dieta med šolskim letom oz. pride do spremembe diete, ste starši dolžni v najkrajšem možnem času o tem obvestiti vodjo prehrane in vzgojiteljico. Sporočite ime in priimek otroka, oddelek (npr. Sovice) ter lokacijo vrtca (Orehhek/Mavčiče).

Tudi v primeru, da dieta za otroka ni več potrebna, obvestite vodjo prehrane in vzgojiteljico svojega otroka.

Starši se glede spremembe dietnega režima otroka vedno obrnite na e-naslov anja.krizanic@osorehek.si.

Zaradi diet naj otroci v vrtec ne prinašajo hrane brez predhodnega dogovora z vzgojiteljico (npr. praznovanje rojstnega dne).

Ravno tako v vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok.

Odjava dietnih obrokov:

- enota Orehek pokličite 04 20 19 506 ali pišite na kuhinja@osorehek.si,

- enota Mavčiče in dislocirani oddelek PŠ Mavčiče pokličite 040 278 641 ali pišite na kuhinja.mavcice@osorehek.si.

13 HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA ZAŠČITO ZDRAVJA V VRTCU
--

Najpomembnejša pot prenosa virusov je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin.

Ukrepi za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe v našem vrtcu so:

- prisotnost izključno **zdravih oseb**,
- **vzdrževanje zadostne medosebne razdalje** in s tem preprečevanje kapljičnega prenosa,
- redno **umivanje rok in čiščenje** oz. razkuževanje površin in predmetov ter s tem preprečevanje kontaktnega prenosa,
- redno **prezračevanje** prostorov.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

V vrtcu so praviloma zdravi otroci. V vrtec pripeljite le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu počuti še slabše in ogroža tudi zdravje drugih otrok. Bolan otrok se bo hitreje pozdravil v domačem okolju. Strokovna delavka lahko otroka, ki kaže bolezenske znake, ob prihodu v vrtec zavrne oziroma ga napoti v domače varstvo. **S tem bomo preprečili tudi prenos nalezljive bolezni na druge otroke v vrtcu.** V primeru bolezni vzgojiteljico seznanim z vrsto otrokove bolezni, še posebej če gre za nalezljivo bolezen.

Otrok naj prihaja v vrtec oblečen tako, da bo pri igralnih dejavnostih sproščen, varen in se bo dobro počutil. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Ne pripeljite v vrtec otroka, ki je v zadnjih 24 urah:

- **bruhal,**
- **imel povišano temperaturo ali**
- **več kot dvakrat drisko.**

Na podlagi sklepa Sveta staršev vrtca, ki je bil sprejet junija 2010, lahko otrok v skupino prinaša le igrače, ki jih uporablja pri počitku (mehke, ljubkovalne igrače). Vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

Priporočila Nacionalnega Inštituta za varovanje Javnega Zdravja Republike Slovenije

Z upoštevanjem priporočil se bo širjenje bolezni v vrtcu zmanjšalo in prispevalo k zagotavljanju zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec.

Smernice ne vključujejo vseh zdravstvenih vidikov oziroma bolezenskih stanj, ki so lahko razlog za začasno izključitev otroka iz vrtca. Zajemajo samo omejitve zaradi okužb in nalezljivih bolezni glede na trajanje kužnosti in glede možnosti širjenja nalezljivih bolezni zaradi običajnih stikov v vrtcu.

Kljub smernicam, ki obstajajo za posamezne bolezni, je potrebno vedno upoštevati tudi otrokovo splošno kondicijo in počutje. Predvsem je pomembno, da se otrok po preboleli bolezni normalno prehranjuje, spi ali igra.

Vse potrebne informacije glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so vam na voljo na spletni povezavi:

<https://nijz.si/nalezljive-bolezni/pripravljenost-in-odzivanje-na-tveganja-za-nalezljive-bolezni/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice/>

V našem vrtcu bomo redno spremljali priporočila Nacionalnega Inštituta za Javno Zdravje in o tem tudi obveščali zaposlene ter starše otrok.

14 NASVETI STARŠEM

Prihod otroka v vrtec je zelo pomemben dogodek za otroka in starše. S sodelovanjem ga lahko naredimo prijetnejšega. Pri uvajanju so prilagoditvene težave običajne. Za uvajanje otroka v vrtec si vzemite čas. Pogovorite se z vzgojiteljico o otrokovih posebnostih in navadah. Zaželeno je, da je otrok v vrtcu prve dni le krajši čas.

Otroku povejte, kam odhajate in kdaj pridete ponj, držite se ustaljenega časovnega ritma. Poslavljanja od otroka ne zavlačujte po nepotrebnem.

Pri vzgoji, kjer otroku postavljate meje, ima otrok občutek varnosti, ker spoznava, kaj je prav in kaj ne.

Kadar otrok počne vse tiste »neumnosti«, ki vam niso všeč, to pomeni, da potrebuje vašo pozornost ali da mu je dolgčas. Ob prihodu domov si vzemite nekaj časa, ki ga posvetite otroku. Pestujta se, poglejta knjigo, se skupaj igrayta ali pa otroku samo prisluhnite, da vam pove, kar želi povedati.

Otrokovo zaupanje si pridobite z izpolnjevanjem obljub ne glede na to, ali ste mu obljubili skupno igro ali odvzem neke ugodnosti. Če obljube ne izpolnite, otrok prične izgubljati zaupanje v vas.

Če otroka navajate na samostojnost, bo kasneje samostojen pri šolskih obveznostih, študiju, pomoči doma, pri iskanju službe in pri delu nasploh.

15 HIŠNI RED

Poslovni čas in uradne ure

Povzetek (hišni red je v celoti objavljen na spletni strani vrtca).

Vrtec posluje pet **delovnih** dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 6.00/6.30 do 16.00/16.30.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole. Uradne ure so za uporabnike storitev v vrtcu na matični šoli vsak dan od 8.00 do 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

Pomočnica ravnatelja vrtca je staršem na voljo v času uradnih ur, in sicer

- ponedeljek - petek 8.00 in 14.00,
- oziroma po predhodnem dogovoru.

Ravnatelj šole in vrtca sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa samo v nujnih primerih.

Dostop v prostore vrtca

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Otroci ne morejo sami odpreti vhodnih vrat z notranje strani, tako da jim je onemogočen izstop iz vrtca.

Izven poslovnega časa vrtca nezaposlene osebe nimajo vstopa v prostore vrtca. V vrtcu Orehek in Mavčiče so vhodna vrata zaradi varnosti zaklenjena od 8.30 do 11.30. Zunanja vrata (ograja) in drsna vrata je potrebno v času bivanja otrok na igrišču zapirati.

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi vrtca

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi je omejeno. V igralnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem oz. v dogovoru s strokovnimi delavkami vrtca. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Garderoba

- Otroci se ob vsakem prihodu v vrtec in ob vsakem izhodu preobujejo v garderobi.
- Obutev in vrhnja oblačila hranijo v garderobi.
- Če se otrok zmoči ali mu je vroče, ga je potrebno preobleči v rezervna oblačila, zato naj bodo ta shranjena v vrečki/nahrbtniku vsakega otroka v garderobi.
- Starši poskrbijo za mokra in umazana oblačila.

Obveznosti staršev do vrtca

- Otroka so dolžni oddati osebno strokovni delavki in ga pri njej tudi prevzeti.
- Po Zakonu o pravilih cestnega prometa morajo imeti otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov spremstvo osebe, starejše od 10 let (7. odstavek 87. člena).

- Upoštevajo poslovni čas vrtca in to, da je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur dnevno. V primeru, da ne morejo prevzeti otroka v poslovnem času, so dolžni to pravočasno sporočiti v vrtec.
- Navedejo točen naslov in telefonsko številko za nujne primere.
- Sporočajo odsotnost svojega otroka v eAsistentu.
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka. Zdravila naj otrok dobiva doma.
- Preberejo vsa obvestila na oglasni deski ali po eAsistentu.
- Otroci lahko prinašajo v vrtec samo ljubkovalne igrače, ki jih potrebujejo za počitek. Ostale igrače in predmete lahko otrok prinese le v dogovoru s strokovno delavko.
- Upoštevajo določila pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.
- Zaradi varnosti ne želimo, da otroci v vrtcu nosijo verižice, prstane in zapestnice.
- Upoštevajo pravila vrtca in hišni red.

16 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

MI PA GREMO RADI V VRTEC
himna Vrtca pri OŠ Orehek Kranj

(napisala in uglasbila Marcela Mazi)

Zjutraj se lepo pozdrav`mo,
skupaj zajtrkujemo.
Po kotic`kih se igramo
in se res zabavamo.

Ko pa pride čas počitka,
smo živahni še čist` vsi,
saj veliko energije
v naših srcih vedno tli.

Na igrišču se lovimo,
kopljemo in plezamo.
Z žogo se okrog podimo
in si mal' nagajamo.

V vrtcu čas res hitro mine,
res nikoli dolgčas ni,
a med nami ni junaka,
ki si v šolo ne želi.

Mi pa gremo radi v vrtec,
saj prijatelji so tam!
Vsak dan nekaj se dogaja,
da imamo se prav fajn.

Mi pa gremo radi v vrtec,
saj prijatelji so tam!
Vsak dan nekaj se dogaja,
da imamo se prav fajn.

